



Carl A. Montoya
Interim Superintendent of Schools

2011–2012

Requerimientos de Matriculación para Estudiantes Nuevos

Matriculaciones se iniciaran en la escuela de zona. Cuando los padres sean referidos al Departamento de Servicios para Alumnos, favor de entregarle la forma: Campus Registration Referral for Special Student Clearance (adjunto) y marcar los cuadros apropiados.

Los cuarto (4) documentos siguientes se requieren para matriculación: La pre-matriculación no continuará sin estos documentos.

1. Prueba de Residencia (un recibo corriente de utilidades (luz), un acuerdo de arrendamiento o un recibo de renta). **Nota:** Cuando la renta incluye utilidades, el recibo de renta debe estar acompañado con el recibo actual de utilidades (luz) para esa dirección.
2. Una foto de identificación del Padre/Guardián;
3. Certificado de Nacimiento del estudiante; y
4. Registro de Inmunización (Vacunas)

Nota: Estos documentos no se requieren para estudiantes en el programa Homeless. Favor de comunicarse con Homeless Youth Project 544-6612 para más información.

Circunstancias Especiales: Referir al Departamento de Servicios para Alumnos ubicado en 708 calle Palm Blvd., #123

1. Si el estudiante y los padres/guardián viven con otra familia, BISD requiere una Declaración Notariada (Affidavit) de Doble Residencia. .
2. Si los **padres biológicos viven fuera de la zona de BISD**, los padres/guardián deben obtener la forma de Poder de Abogado junto con los procedimientos de cómo como llenar tal forma.
3. Si los padres están en el servicio militar, guardián debe presentar el poder especial al Departamento de Servicios para Alumnos.
4. Si los padres o ambos padres entran en un acuerdo de autorización con el abuelo del niño, hermano adulto, o tía o tío adulto deben de ser referidos al departamento de admisiones y asistencia.

Nota: #1 and #2 se puede obtener a partir del 1 de abril de 2011.

Excepción: Estos formularios se pueden obtener a partir del 22 de marzo para nuevos estudiantes de programa de 3 años y Pre-k.

Circunstancias Especiales: La escuela puede matricular al estudiante:

1. Si la familia del estudiante vive en el Distrito y tiene una casa en construcción o está esperando ocupar una casa comprada o rentada. Si en 45 días la familia no reside en la zona de la escuela, el estudiante será dado de baja de la escuela.
2. Si los padres desean que el estudiante se transfiera a otra escuela, la zona escolar debe llenar la forma "Home Campus Clearance for New Students and Pre-K". Después, refieran a los padres a el Departamento de Servicios para Alumnos 708 Palm Blvd. # 121, para obtener una aplicación de BISD Intradistrict Transfer empezando el 1ro de abril 2011 de las 8am a las 4pm.

Es la responsabilidad de los padres obtener toda documentación requerida para la matriculación.



DEPARTMENT OF PUPIL SERVICES

708 Palm Blvd., Suite 121 * Brownsville, Texas 78521 * (956) 544-3966 * Fax (956)548-8174

Minnie O. Zamora
Administrator

Home Campus Clearance for New and/or Pre-K Students

Student: _____
D.O.B.: _____
Parent's Name: _____
Address: _____

I.D. Number: _____
Home School: _____
Requested School: _____
Grade Level: _____

Be advised that _____ parent of _____ DOB _____ is in the process of requesting an Intradistrict Transfer from the Department of Admissions & Attendance for their non-BISD enrolled child. Students not enrolled in BISD that apply for an Intradistrict Transfer must first clear registration in their zone school. **We are not asking the zone school to enroll this student or enter the student information in PEIMS.**

We are requesting that the zone campus clear the student for possible enrollment in a BISD school. If the student is approved for an Intradistrict Transfer, the zone school can simply keep the records on file. In the event the transfer is not approved, the zone school must enroll the student.

The zone school must review and clear registration items listed below. In addition, **please initial** the documents that have been cleared:

- 1) _____ Proof of Residence in Parent's/Guardian's Name
- 2) _____ Child's Birth Certificate
- 3) _____ Immunization Records
- 4) _____ Student I.D. Number
- 5) _____ Proof of Child's Grade Level (Report Card/Transcript)
- 6) _____ Other information deemed necessary
- 7) _____ Parent's/Guardian's Photo I.D.

For Pre-K Students Only: Meets eligibility criteria (Please initial)

- _____ Unable to speak and comprehend English language
- _____ Educationally disadvantaged according to State standards
- _____ Homeless
- _____ Child of an active duty member of armed forces
- _____ Child of a member of the armed forces of the U.S. who was injured or killed while serving on active duty
- _____ Foster care status

The above named student is cleared to apply for a transfer.

Administrator

Zone School

Date



Brownsville Independent School District

Department of Pupil Services 708 Palm Blvd. Brownsville, Tx. 78521 (956) 544-3966 (956) 548-8174

Carl A. Montoya
Interim Superintendent of Schools

Campus Registration Referral for Special Student Clearance

(Registration initiates at zoned school)

Student's Name		D.O.B.	Campus
Student's ID #		Date	
<input type="checkbox"/>	IMMUNIZATIONS	Health Services CAB 708 Palm Blvd. Suite 111 548-8191 Referred by: _____	
<input type="checkbox"/>	PROOF OF RESIDENCE	Department of Pupil Services CAB 708 Palm Blvd. Suite 123 548-8371 Referred by: _____	
<input type="checkbox"/>	PARENT / GUARDIAN ID	Department of Pupil Services CAB 708 Palm Blvd. Suite 123 548-8371 Referred by: _____	
<input type="checkbox"/>	CARETAKER NOTIFICATION	Department of Pupil Services CAB 708 Palm Blvd. Suite 123 548-8371 Referred by: _____	
<input type="checkbox"/>	POWER OF ATTORNEY FORM	Department of Pupil Services CAB 708 Palm Blvd. Suite 123 548-8371 Referred by: _____	
<input type="checkbox"/>	INTRADISTRICT TRANSFERS	Pupil Services Department CAB 708 Palm Blvd. Suite 121 544-3966 Referred by: _____	

(1st Working day in April through September 15 only)

BISD no discrimina a base de raza, color, origen nacional, edad o discapacidad en el empleo en la provisión de servicios o actividades.

Revised 7/27/11